



วิชาโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท สำหรับสหกรณ์

ครูผู้สอน : จิรัฏฐ์ มามะ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา



หน่วยที่ 1

ความรู้เบื้องต้น

เกี่ยวกับระบบบัญชีของสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9

8 พฤษภาคม 2560

www.fppt.info



จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. จงอธิบายเกี่ยวกับระบบบัญชีสหกรณ์โดยสังเขป
2. นักเรียนแสดงพฤติกรรมการเข้าเรียนตรงต่อเวลา
การแต่งกายเรียบร้อย การส่งงานตามกำหนด และ
มีความละเอียดรอบคอบ



ระบบบัญชีของสหกรณ์

ลำดับงานและการบันทึกที่ใช้สรุปผลรายการ
เพื่อจัดทำข้อมูลทางการเงินเกี่ยวกับการดำเนินงาน
ของสหกรณ์ ระบบบัญชีของสหกรณ์ทุกประเภทใช้
หลักการบัญชีคู่ เช่นเดียวกับธุรกิจทั่วไป สามารถ
แบ่งออกเป็นดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดทำบัญชี

รวบรวมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

บันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขั้นต้น

ผ่านรายการไปสมุดบันทึกรายการขั้นปลาย

จัดทำบทดลอง

จัดทำงบการเงิน



2.เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

สิ่งที่ใช้เป็นหลักฐานบันทึกข้อเท็จจริงตามลักษณะของ
รายการเงินที่เกิดขึ้น เพื่อแสดงว่าเกิดรายการเงินขึ้นจริง
ตามจำนวนในเอกสารนั้น

เอกสารประกอบการบันทึกบัญชีแบ่งเป็น 2 ประเภท

เอกสารภายใน สหกรณ์จัดทำขึ้นเอง

เอกสารภายนอก สหกรณ์ได้รับจากบุคคลภายนอก



การจัดการเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

1. รวบรวมเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
2. แยกเอกสารตามประเภทบัญชี
3. บวกรวมจำนวนเงินตามเอกสารแต่ละประเภท
4. จัดทำใบสรุปรายการการเงิน



3.สมุดบันทึกรายการขั้นต้น

ใช้บันทึกรายการเงินจากเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
เรียงตามลำดับก่อนหลังที่รายการเงินนั้นเกิดขึ้น

ได้แก่ สมุดเงินสด
สมุดซื้อสินค้า
สมุดขายสินค้า
สมุดรายได้ค่าบริการ
สมุดรายวันทั่วไป



4.สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย

ใช้บันทึกรายการเงินจากสมุดบันทึกรายการขั้นต้นแยก
ตามประเภทของรายการเงินที่เกิดขึ้น
เพื่อรวบรวมรายการเงินแต่ละประเภทไว้เป็นหมวดหมู่

ได้แก่ สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป
บัญชีย่อย
ทะเบียน



สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

ใช้บันทึกการผ่านรายการเงินจากสมุดบันทึกการขึ้นต้นแต่ละเล่ม ตามประเภทของรายการบัญชีที่จำแนกไว้
ไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง เพื่อหายอดคงเหลือของแต่ละบัญชี จึงเป็นสมุดรวมรายการเงินทุกบัญชีที่เกิดขึ้น



บัญชีย่อย

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีและควบคุมตรวจสอบ
สหกรณ์ต้องมีการจัดทำบัญชีย่อยขึ้นตามความจำเป็น
ใช้บันทึกรายการเงินที่เกิดขึ้นแยกเป็นแต่ละราย

ได้แก่ บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้
บัญชีย่อยลูกหนี้การค้า
บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝาก
บัญชีย่อยเจ้าหนี้การค้า

ฯลฯ



ทะเบียน

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีและควบคุมตรวจสอบ
สหกรณ์ต้องมีการจัดทำทะเบียนขึ้นตามความจำเป็น
ใช้บันทึกรายการจากเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
โดยละเอียด ได้แก่

ทะเบียนสมาชิกและการถือหุ้น

ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร

ทะเบียนคุมสินค้า

ทะเบียนสถิติธุรกิจของสมาชิก

ฯลฯ



5.งบทดลอง

รายงานทางการเงินที่แสดงยอดคงเหลือของทุกบัญชี
ในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป ณ วันใดวันหนึ่ง
เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี
ตามหลักการบัญชีคู่ ซึ่งจำนวนเงินรวมของบัญชีที่มี
ยอดคงเหลือด้านเดบิต จะต้องเท่ากับจำนวนเงินรวม
ของบัญชีที่มี **ยอดคงเหลือด้านเครดิต**

ประโยชน์ของงบทดลอง

1. พิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่
2. ตรวจสอบการบันทึกบัญชีผิดพลาด หรือมีรายการผิดปกติ
3. ช่วยให้การจัดทำงบการเงินเป็นไปโดยสะดวก รวดเร็วขึ้น
4. เพื่อคณะกรรมการดำเนินการนำไปใช้ในการวางแผนงาน
ติดตามประเมินผลและแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน
ให้เป็นไปตามแผนงาน หรือเป้าหมายที่กำหนด

6.รายการปรับปรุงบัญชี

สหกรณ์บันทึกบัญชี **ตามเกณฑ์คงค้าง**

จึงต้องปรับปรุงรายการบัญชีในวันสิ้นปีบัญชีให้ถูกต้อง

ได้แก่ รายได้รับล่วงหน้า

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

รายได้ค้างรับ

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์

ค่าตัดจ่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ฯลฯ



7.งบการเงิน

รายงานทางการเงินที่แสดง

ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ สำหรับรอบ

ระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง

ฐานะการเงินของสหกรณ์ ณ วันใดวันหนึ่ง

ประโยชน์ของงบการเงิน

1. ใช้ในการขอเครดิตจากสถาบันการเงิน
2. ใช้เพื่อจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
3. ใช้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยวิเคราะห์ทางการเงิน เพื่อทราบเงินทุนที่ใช้ดำเนินงาน การใช้เงินทุน การสะสมทุน การใช้สินทรัพย์ เป็นต้น
4. เพื่อคณะกรรมการดำเนินการนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุมงานและแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน
5. ทำให้ได้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจทางธุรกิจ



งบการเงินของสหกรณ์การเกษตร นิคม ประมง ร้านค้า บริการ

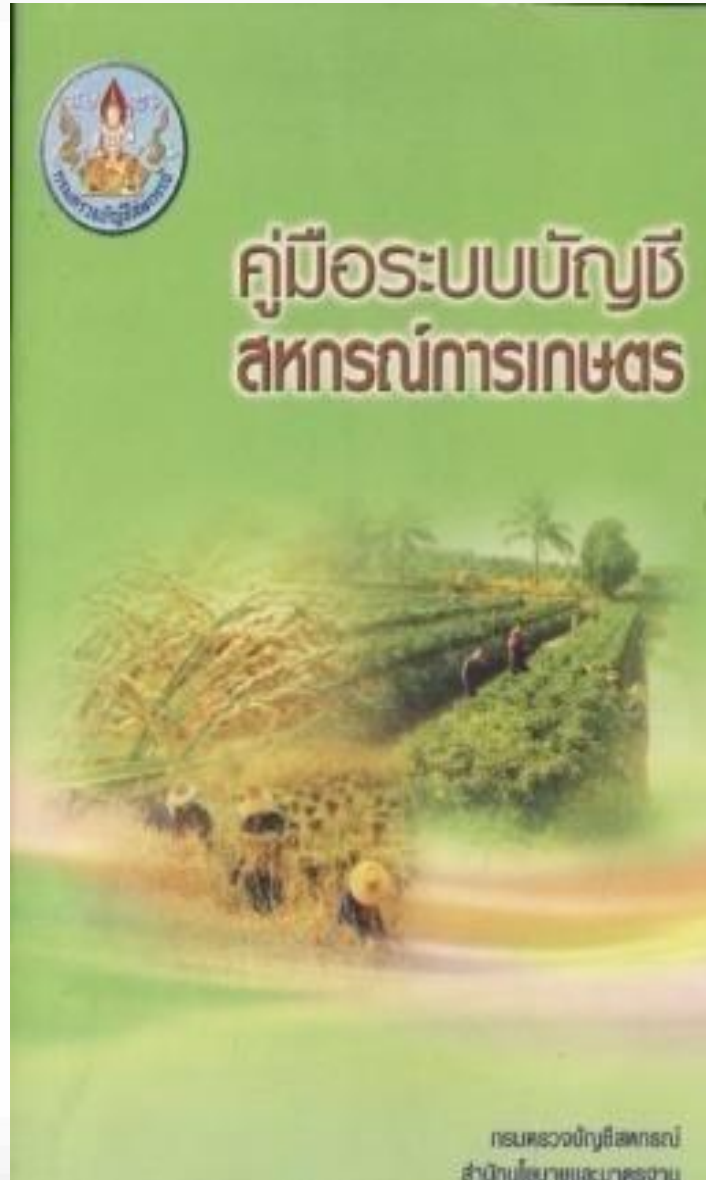
1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบกำไรขาดทุน
3. งบต้นทุนขาย/บริการ
4. งบต้นทุนการผลิต
5. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

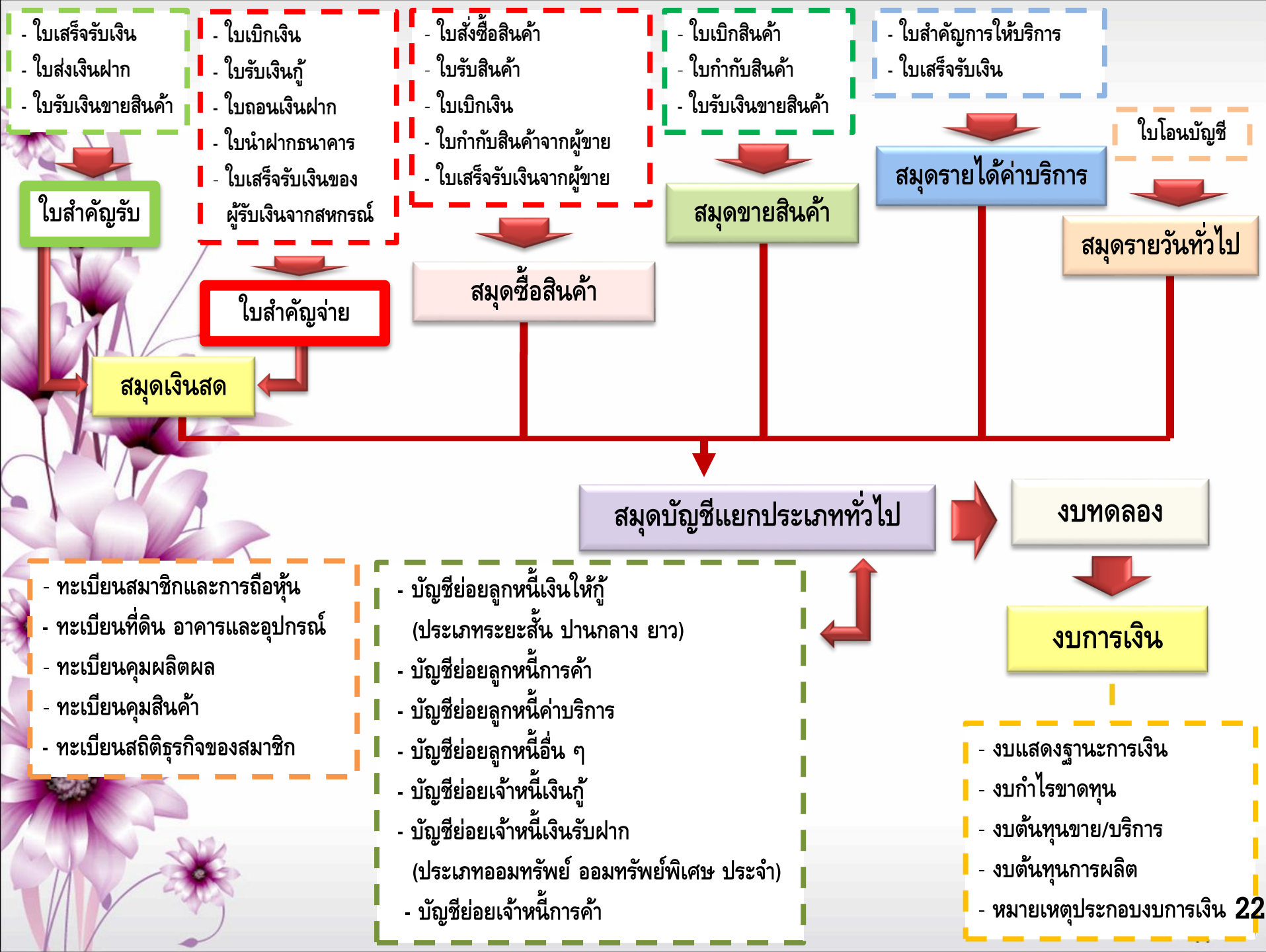


งบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ และเครดิตยูเนียน

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบกำไรขาดทุน
3. งบกระแสเงินสด
4. หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ระบบบัญชีสหกรณ์ภาคการเกษตร
(สหกรณ์การเกษตร นิคม ประมง)





กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการขึ้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
1. การให้เงินกู้ จ่ายเป็นเงินสด	- คำขอกู้ - หนังสือกู้เงินและ คำประกันเงินกู้ - ใบรับเงินกู้ - สมุดคู่บัญชีเงินกู้ - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี ลูกหนี้เงินให้กู้ (ตามประเภท) เงินสด	- บัญชีย่อย ลูกหนี้เงินให้กู้	

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการจ่าย		
			สมุดบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
1. การให้เงินกู้ จ่ายเป็นเงินสด	- คำขอกู้ - หนังสือกู้เงินและ คำประกันเงินกู้ - ใบรับเงินกู้ - สมุดคู่บัญชีเงินกู้ - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี ลูกหนี้เงินให้กู้ (ตามประเภท) เงินสด	- บัญชีย่อย ลูกหนี้เงินให้กู้	
2. การให้เงินกู้ โดยจ่ายเป็น วัสดุอุปกรณ์ การเกษตร	- คำขอกู้ - หนังสือกู้เงินและ คำประกันเงินกู้ - ใบรับเงินกู้ - ใบเบิกสินค้า - ใบรับเงินขายสินค้า - สมุดคู่บัญชีเงินกู้ - ใบสำคัญรับ - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด - สมุดขายสินค้า	บัญชี ลูกหนี้เงินให้กู้ (ตามประเภท) เงินสด บัญชี เงินสด ขายสินค้า	- บัญชีย่อย ลูกหนี้เงินให้กู้	- ทะเบียนคุมสินค้า

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการจ่ายชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
3. การรับชำระหนี้ เงินกู้เป็นเงินสด	- ใบเสร็จรับเงิน - สมุดคู่บัญชีเงินกู้ - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด ลูกหนี้เงินให้กู้ ดอกเบี้ยรับเงินกู้	- บัญชีย่อย ลูกหนี้เงินให้กู้	- ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
3. การรับชำระหนี้ เงินกู้เป็นเงินสด	- ใบเสร็จรับเงิน - สมุดคู่บัญชีเงินกู้ - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด ลูกหนี้เงินให้กู้ ดอกเบี้ยรับเงินกู้	- บัญชีย่อย ลูกหนี้เงินให้กู้	- ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก
4. การรับชำระหนี้ เงินกู้ด้วยผลิตผล	- หนังสือสัญญาส่งมอบผลิตผล - ใบรับสินค้า (ผลิตผล) - ใบเบิกเงิน - ใบเสร็จรับเงิน - สมุดคู่บัญชีเงินกู้ - ใบสำคัญรับ - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด - สมุดซื้อสินค้า/ผลิตผล	บัญชี เงินสด ลูกหนี้เงินให้กู้ ดอกเบี้ยรับเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ค้างรับ รายได้ค่าปรับลูกหนี้เงินกู้ บัญชี ซื้อผลิตผล เงินสด	- บัญชีย่อย ลูกหนี้เงินให้กู้	- ทะเบียนคุมสินค้า/ผลิตผล - ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการจ่าย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
5. การซื้อสินค้า/ ผลิตผลเงินสด	- ใบสั่งซื้อสินค้า - ใบรับสินค้า - ใบเบิกเงิน - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด - สมุดซื้อสินค้า/ ผลิตผล	บัญชี ซื้อสินค้า/ผลิตผล เงินสด/ เงินฝากธนาคาร		- ทะเบียนคุม สินค้า/ผลิตผล - ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
5. การซื้อสินค้า/ ผลิตผลเงินสด	- ใบสั่งซื้อสินค้า - ใบรับสินค้า - ใบเบิกเงิน - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด - สมุดซื้อสินค้า/ ผลิตผล	บัญชี ซื้อสินค้า/ผลิตผล เงินสด/ เงินฝากธนาคาร		- ทะเบียนคุม สินค้า/ผลิตผล - ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก
6. การซื้อสินค้า/ ผลิตผลเงินเชื่อ	- ใบสั่งซื้อสินค้า - ใบรับสินค้า - ใบเบิกเงิน - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด - สมุดซื้อสินค้า/ ผลิตผล	บัญชี ซื้อสินค้า/ผลิตผล เจ้าหนี้การค้า/ผลิตผล บัญชี เจ้าหนี้การค้า/ผลิตผล เงินสด/ เงินฝากธนาคาร	- บัญชีย่อย เจ้าหนี้การค้า/ ผลิตผล	- ทะเบียนคุม สินค้า/ผลิตผล - ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
7. การขายสินค้า/ ผลิตผลเงินสด	- ใบรับเงินขายสินค้า - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด - สมุดขายสินค้า/ ผลิตผล	บัญชี เงินสด ขายสินค้า/ผลิตผล		- ทะเบียนคุม สินค้า/ผลิตผล - ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
7. การขายสินค้า/ ผลิตผลเงินสด	- ใบรับเงินขายสินค้า - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด - สมุดขายสินค้า/ ผลิตผล	บัญชี เงินสด ขายสินค้า/ผลิตผล		- ทะเบียนคุม สินค้า/ผลิตผล - ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก
8. การขายสินค้า/ ผลิตผลเงินเชื่อ	- ใบกำกับสินค้า - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด - สมุดขายสินค้า/ ผลิตผล	บัญชี ลูกหนี้การค้า/ผลิตผล ขายสินค้า/ผลิตผล บัญชี เงินสด ลูกหนี้การค้า/ผลิตผล	- บัญชีย่อย ลูกหนี้การค้า/ ผลิตผล	- ทะเบียนคุม สินค้า/ผลิตผล - ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
9. การให้บริการ เป็นเงินสด	- ใบสำคัญการให้บริการ - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด - สมุดรายได้ค่าบริการ	บัญชี เงินสด รายได้ค่าบริการ		- ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก
					31

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
9. การให้บริการ เป็นเงินสด	- ใบสำคัญการให้บริการ - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด - สมุดรายได้ค่าบริการ	บัญชี เงินสด รายได้ค่าบริการ		- ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก
10. การให้บริการ เป็นเงินเชื่อ	- ใบสำคัญการให้บริการ - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด - สมุดรายได้ค่าบริการ	บัญชี ลูกหนี้ค่าบริการ รายได้ค่าบริการ บัญชี เงินสด ลูกหนี้ค่าบริการ	- บัญชีย่อย ลูกหนี้ค่าบริการ	- ทะเบียนสถิติ ธุรกิจของสมาชิก

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
11. การรับฝากเงิน	- สมุดคู่ฝาก - ใบส่งเงินฝาก - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด เจ้าหนี้เงินรับฝาก (ตามประเภท)	- บัญชีย่อยเจ้าหนี้ เงินรับฝาก	

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
11. การรับฝากเงิน	- สมุดคู่ฝาก - ใบส่งเงินฝาก - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด เจ้าหนี้เงินรับฝาก (ตามประเภท)	- บัญชีย่อยเจ้าหนี้ เงินรับฝาก	
12. การจ่ายคืน เงินรับฝาก	- สมุดคู่ฝาก - ใบถอนเงินฝาก - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี เจ้าหนี้เงินรับฝาก (ตามประเภท) เงินสด	- บัญชีย่อยเจ้าหนี้ เงินรับฝาก	

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
13. การรับเงินค่าหุ้น	- สมุดคู่มือสมาชิก - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด ทุนเรือนหุ้น		- ทะเบียนสมาชิก และการถือหุ้น
14. การจ่ายคืน เงินค่าหุ้น	- ใบลาออก - ใบเบิกเงิน - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี ทุนเรือนหุ้น เงินสด		- ทะเบียนสมาชิก และการถือหุ้น
15. การรับเงินอื่น ๆ	- ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด ค่าธรรมเนียมแรกเข้า/ รายได้อื่น ๆ ฯลฯ		
16. การจ่ายเงินอื่น ๆ	- ใบเบิกเงิน - หลักฐานการจ่าย - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี ค่าใช้จ่าย/..... ฯลฯ เงินสด		- ทะเบียน.....

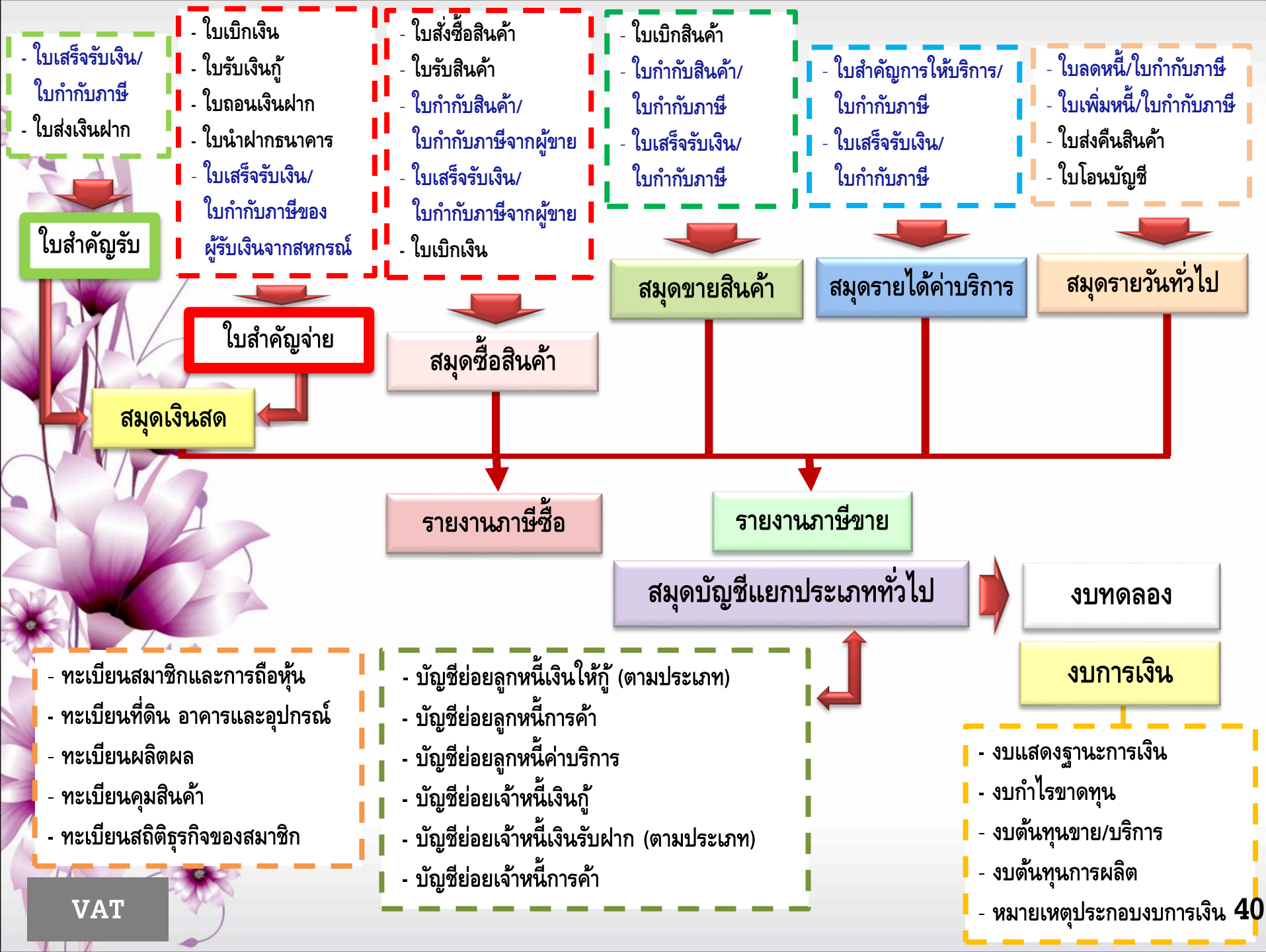
กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
17. การนำเงิน ฝากธนาคาร	- ใบนำเงินฝาก/ สมุดเงินฝาก - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินฝากธนาคาร เงินสด		
18. การถอนเงิน ฝากธนาคาร	- ใบถอนเงินฝาก/ สมุดเงินฝาก - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด เงินฝากธนาคาร		
19. การรับดอกเบี้ย เงินฝากธนาคาร	- ใบโอนบัญชี	- สมุดรายวันทั่วไป	บัญชี เงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการขยาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
20. การรับเงินกู้ยืม จากธนาคาร/อื่น ๆ	- หลักฐานการรับ เงินกู้ยืม - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด เจ้าหนี้เงินกู้.....		
21. การส่งชำระหนี้ เงินกู้ยืมและ ดอกเบี้ย	- หลักฐานการ ส่งชำระหนี้ - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี เจ้าหนี้เงินกู้..... ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้..... เงินสด		
22. เงินส่งชำระหนี้ ระหว่างทาง	- ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินส่งชำระหนี้ระหว่างทาง เงินสด บัญชี เจ้าหนี้เงินกู้..... ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้..... เงินส่งชำระหนี้ระหว่างทาง		37

กิจกรรม	เอกสารประกอบ การบันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการจ่าย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
23. การจ่ายเงิน ยืมโดยตรง	- ใบเบิกเงิน/ ใบยืมเงินโดยตรง - ใบสำคัญจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี ลูกหนี้เงินยืมโดยตรง เงินสด		
24. การรับคืน เงินยืมโดยตรง เป็นใบสำคัญ	- ใบสำคัญหักล้าง เงินที่ยืมโดยตรง - ใบโอนบัญชี	- สมุดรายวันทั่วไป	บัญชี ค่าใช้จ่าย..... ลูกหนี้เงินยืมโดยตรง		
25. การรับคืน เงินยืมโดยตรง เป็นเงินสด (ส่วนที่เหลือ)	- ใบเสร็จรับเงิน - ใบสำคัญรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด ลูกหนี้เงินยืมโดยตรง		38



สหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม





ระบบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบส่งเงินฝากออมทรัพย์
- ใบส่งเงินฝากประจำ

สลิปรับ

สมุดเงินสด

สลิปจ่าย

สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป

งบทดลอง

งบการเงิน

- ทะเบียนสมาชิก
- ทะเบียนหุ้น
- ทะเบียนเครื่องเขียนแบบพิมพ์
- ทะเบียนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ทะเบียนหลักประกัน
- ทะเบียนหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
- ทะเบียนหนังสือกู้เงินสามัญและหนังสือค้ำประกัน
- ทะเบียนหนังสือกู้เงินพิเศษ
- ทะเบียนคুমยอดลูกหนี้เงินให้สมาชิกกู้
- ทะเบียนการรับเงินงวดชำระหนี้

- บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้สมาชิกกู้ (ประเภทฉุกเฉินสามัญพิเศษ)
- บัญชีย่อยลูกหนี้อื่นๆ
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินกู้
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝาก (ประเภทออมทรัพย์ ออมทรัพย์พิเศษประจำ)
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้อื่น ๆ

- ใบสำคัญจ่ายเงิน
- ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์
- ใบถอนเงินฝากประจำ
- คำขอกู้เงินและหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
- คำขอกู้เงินสามัญ
- หนังสือกู้เงินสามัญ
- หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ
- คำขอกู้เงินที่ใช้หุ้นประกัน
- หนังสือกู้เงินที่ใช้หุ้นประกัน
- คำขอกู้เงินพิเศษ
- หนังสือกู้เงินพิเศษ
- ใบรับเงินกู้

สลิปโอน

สมุดรายวันทั่วไป

- งบแสดงฐานะการเงิน
- งบกำไรขาดทุน
- งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

การให้เงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์

จุดเงิน	สามัญ	พิเศษ
ระยะสั้น (2-8งวด)	12 - 72 เดือน	ไม่เกิน 100 งวด
$\frac{1}{2}$ ของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 10,000.-	จำนวนเท่าของ ค่าหุ้น/เงินเดือน	ร้อยละของ หลักทรัพย์
ไม่มี/บุคคล/หุ้น	หุ้น/บุคคล/เงินฝาก/ หลักทรัพย์	หุ้น/เงินฝาก/ หลักทรัพย์

งวดการชำระ

วงเงินกู้

หลักประกัน

กิจกรรม	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	สมุดบันทึกรายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการรายจ่ายชั้นปลาย		
			สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
1. การจ่ายเงินกู้ ฉุกเฉิน	- คำขอกู้เงิน - สัญญากู้เงิน - ใบสำคัญจ่ายเงิน - สลิปจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน เงินสด	- บัญชีย่อยลูกหนี้ เงินให้สมาชิกกู้	- ทะเบียนหนังสือ กู้เงินเพื่อเหตุ ฉุกเฉิน

กิจกรรม	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	สมุดบันทึกรายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
1. การจ่ายเงินกู้ฉุกเฉิน	- คำขอกู้เงิน - สัญญากู้เงิน - ใบสำคัญจ่ายเงิน - สลิปจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชีลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉินเงินสด	- บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้สมาชิกกู้	- ทะเบียนหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. การจ่ายเงินกู้สามัญ/พิเศษ	- คำขอกู้เงิน - สัญญากู้เงิน - หนังสือคำประกัน - ใบสำคัญจ่ายเงิน - สลิปจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชีลูกหนี้เงินกู้สามัญ/พิเศษเงินสด/เงินฝากธนาคาร	- บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้สมาชิกกู้	- ทะเบียนหนังสือกู้เงินสามัญ - ทะเบียนหนังสือกู้เงินพิเศษ

กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
3. การรับเงิน ชำระหนี้ และ/หรือ เงินค่าหุ้น ประจำเดือน	- ใบเสร็จรับเงิน - รายการหักเงินประจำเดือน - หนังสือนำส่ง - สลิปรับ	- สมุดเงินสด - สมุดรายวันทั่วไป	บัญชี เงินสด/เงินฝาก ธ. ลูกหนี้เงินให้กู้ (ตามประเภท) ดอกเบี้ยรับเงินกู้ ทุนเรือนหุ้น	- บัญชีย่อยลูกหนี้ เงินให้สมาชิกกู้	- ทะเบียนการรับเงินงวดชำระหนี้ - ทะเบียนหุ้น

กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
3. การรับเงิน ชำระหนี้ และ/หรือ เงินค่าหุ้น ประจำเดือน	- ใบเสร็จรับเงิน - รายการหักเงินประจำเดือน - หนังสือนำส่ง - สลิปรับ	- สมุดเงินสด - สมุดรายวันทั่วไป	บัญชี เงินสด/เงินฝาก ธ. ลูกหนี้เงินให้กู้ (ตามประเภท) ดอกเบียรับเงินกู้ ทุนเรือนหุ้น	- บัญชีย่อยลูกหนี้ เงินให้สมาชิกกู้	- ทะเบียนการรับเงินงวดชำระหนี้ - ทะเบียนหุ้น
4. การจ่ายคืน เงินค่าหุ้น	- ใบลาออก - ใบสำคัญจ่ายเงิน - สลิปจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี ทุนเรือนหุ้น เงินสด		- ทะเบียนหุ้น

การรับฝากเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์

ประเภทเงินฝาก

ดอกเบี้ย

ภาษี

การถอน

ออมทรัพย์	ออมทรัพย์พิเศษ	ประจำ
ออมทรัพย์สินทวี	ออมทรัพย์พิเศษ ออมทรัพย์สินเจริญ	ประจำ 6 เดือน ประจำ 12 เดือน
ขึ้นอยู่กับระเบียบ	ขึ้นอยู่กับระเบียบ	ขึ้นอยู่กับระเบียบ
ได้รับการยกเว้น	ได้รับการยกเว้น	หัก ณ ที่จ่าย
ถอนเมื่อใดก็ได้	เดือนละ 1 ครั้งหากถอน เกินเสียค่าธรรมเนียม	ครบกำหนด ไม่ถอนฝากต่อได้

กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการจ่าย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
5. การรับฝากเงิน	- ใบส่งเงินฝาก (ตามประเภท) - สมุดคู่ฝาก - สลิปรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด เจ้าหนี้เงินรับฝาก (ตามประเภท)	- บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝากออมทรัพย์ - บัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝากประจำ	
					47

กิจกรรม	เอกสาร ประกอบการ บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
5. การรับฝากเงิน	- ใบส่งเงินฝาก (ตามประเภท) - สมุดคู่ฝาก - สลิปรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด เจ้าหน้าที่เงินรับฝาก (ตามประเภท)	- บัญชีย่อยเจ้าหน้าที่ เงินรับฝากออมทรัพย์ - บัญชีย่อยเจ้าหน้าที่ เงินรับฝากประจำ	
6. การจ่ายคืน เงินรับฝาก	- ใบถอนเงินฝาก (ตามประเภท) - สมุดคู่ฝาก - สลิปจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี เจ้าหน้าที่เงินรับฝาก (ตามประเภท) เงินสด	- บัญชีย่อยเจ้าหน้าที่ เงินรับฝากออมทรัพย์ - บัญชีย่อยเจ้าหน้าที่ เงินรับฝากประจำ	48

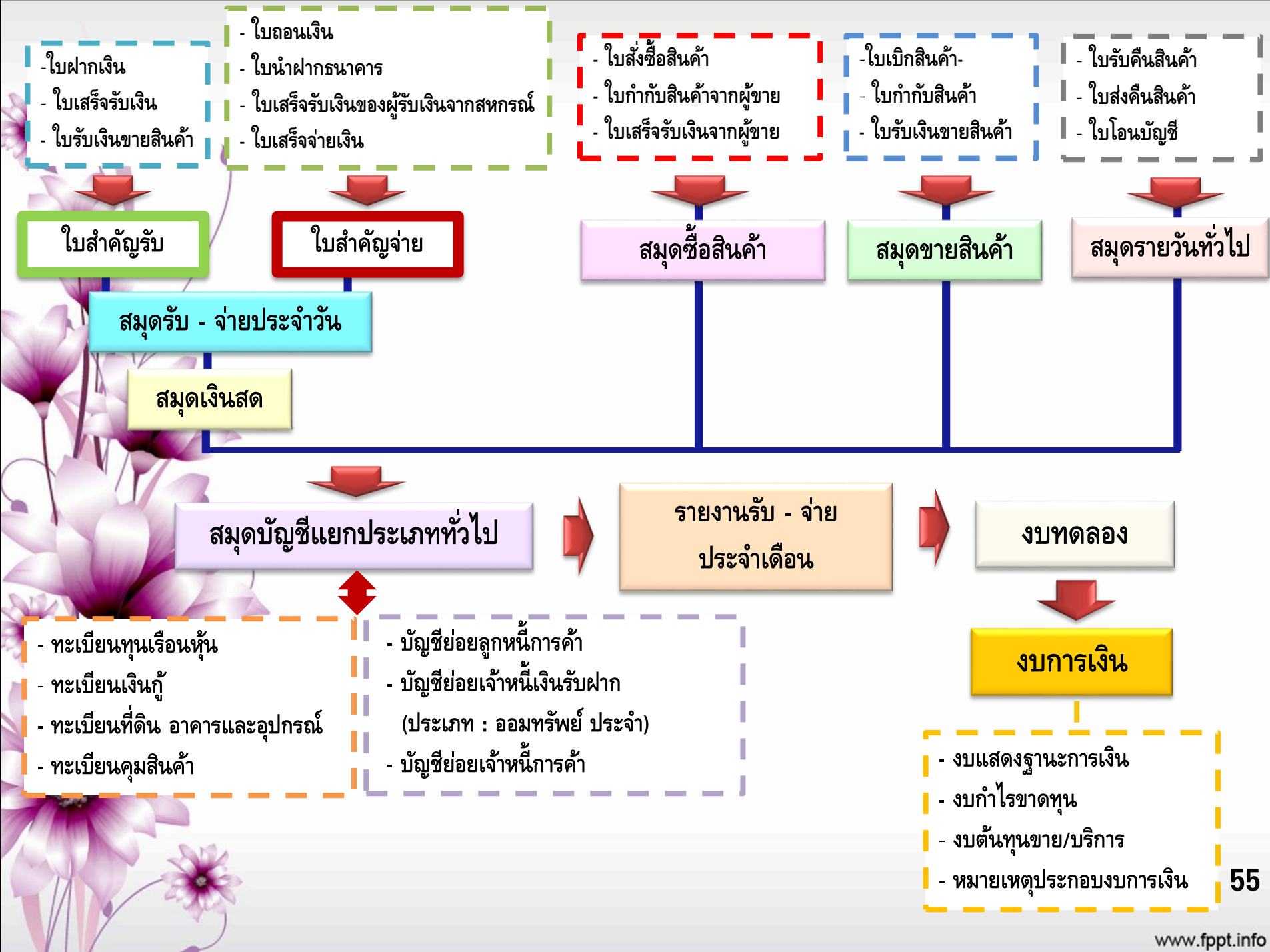
กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
7. การรับเงินอื่น ๆ	- ใบเสร็จรับเงิน - สลิปรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด ค่าธรรมเนียมแรกเข้า รายได้อื่น ๆ ฯลฯ		

กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
7. การรับเงินอื่น ๆ	- ใบเสร็จรับเงิน - สลิปรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด ค่าธรรมเนียมแรกเข้า รายได้อื่น ๆ ฯลฯ		
8. การจ่ายเงินอื่น ๆ	- ใบสำคัญจ่ายเงิน - หลักฐานการจ่ายอื่น ๆ - สลิปจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี ค่าใช้จ่าย ฯลฯ เงินสด		50

กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น	สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย		
			สมุดบัญชี แยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน
9. การนำเงินฝาก ธนาคาร	- ใบนำฝาก/ สมุดเงินฝาก - สลิปจ่าย	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินฝากธนาคาร เงินสด		
10. ถอนเงินฝาก ธนาคาร	- เช็ค/สมุดเงินฝาก - สลิปรับ	- สมุดเงินสด	บัญชี เงินสด เงินฝากธนาคาร		
11. การรับดอกเบี้ย เงินฝากธนาคาร	- สลิปโอน	- สมุดรายวันทั่วไป	บัญชี เงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยรับเงินฝาก ธ.		
					51



ระบบบัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนียน





ระบบบัญชีสหกรณ์ร้านค้า/บริการ

- ใบเสร็จรับเงิน
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี-
- ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี
- ใบสรุปยอดรายรับประจำวัน
- ใบส่งเงินค่าขายสินค้าประจำวัน

- ใบสั่งซื้อ
- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีจากผู้ขาย
- ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีจากผู้ขาย
- ใบนัดเก็บเงินจากผู้ขาย
- ใบสรุปยอดรายจ่ายประจำวัน ฯลฯ

- ใบเบิกเงิน
- ใบสำคัญเงินสดย่อย

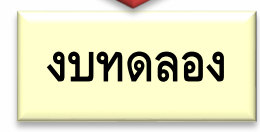
- ใบส่งคืนสินค้า
- ใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี
- ใบเบิกสินค้า
- ใบโอนบัญชี



- ทะเบียนสมาชิกและหุ้น
- ทะเบียนเครื่องเขียนแบบพิมพ์
- ทะเบียนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- ทะเบียนคุมสินค้า
- ทะเบียนคุมส่งคืนสินค้า
- ทะเบียนคุมเช็คจ่าย/ทะเบียนคุมเช็ครับ
- ทะเบียนค่าใช้จ่ายในการซื้อและดำเนินงาน

- บัญชีย่อยลูกหนี้การค้า
- บัญชีย่อยเจ้าหนี้การค้า
- บัญชีย่อยสะสมยอดซื้อของสมาชิก

- รายงานสินค้า/วัตถุดิบ
- รายงานฐานะเงินสดคงเหลือประจำวัน



- งบดุล
- งบกำไรขาดทุน
- งบต้นทุนขาย/บริการ
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น	สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย			รายงาน
			สมุดบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน	
1. ซื้อสินค้า เงินสด	- ใบสั่งซื้อ - ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี - ใบสรุปยอด รายจ่ายประจำวัน	- สมุดเงินสดจ่าย - สมุดซื้อ	บัญชี ซื้อสินค้า ภาษีซื้อ เงินสด		- ทะเบียนคุม สินค้า	- รายงานสินค้า และวัตถุดิบ - รายงานฐานะ เงินสดคงเหลือ ประจำวัน - รายงานภาษีซื้อ

กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น	สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย			รายงาน
			สมุดบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน	
1. ซื้อสินค้า เงินสด	- ใบสั่งซื้อ - ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี - ใบสรุปยอด รายจ่ายประจำวัน	- สมุดเงินสดจ่าย - สมุดซื้อ	บัญชี ซื้อสินค้า ภาษีซื้อ เงินสด		- ทะเบียนคุม สินค้า	- รายงานสินค้า และวัตถุดิบ - รายงานฐานะ เงินสดคงเหลือ ประจำวัน - รายงานภาษีซื้อ
2. ซื้อสินค้า เงินเชื่อ	- ใบสั่งซื้อ - ใบกำกับสินค้า/ ใบกำกับภาษี - ใบโอนบัญชี - ใบนัดเก็บเงิน - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสรุปยอด รายจ่ายประจำวัน	- สมุดซื้อ - สมุดเงินสดจ่าย	บัญชี ซื้อสินค้า ภาษีซื้อ เจ้าหนี้การค้า บัญชี เจ้าหนี้การค้า เงินสด/ เงินฝาก ธ.	- บัญชีย่อย เจ้าหนี้การค้า	- ทะเบียนคุม สินค้า - ทะเบียนคุม เช็คจ่าย	- รายงานสินค้า และวัตถุดิบ - รายงานภาษีซื้อ - รายงานฐานะ เงินสดคงเหลือ ประจำวัน

กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการกระจาย			รายงาน
			สมุดบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน	
3. ส่งคืนสินค้า	- ใบส่งคืนสินค้า - ใบโอนบัญชี	สมุดรายวันทั่วไป	บัญชี เจ้าหนี้การค้า ส่งคืนสินค้า ภาษีซื้อรอ ใบลดหนี้	- บัญชีย่อย เจ้าหนี้การค้า	- ทะเบียน ส่งคืนสินค้า	- รายงานสินค้า และวัตถุดิบ

กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการขึ้นปลาย			รายงาน
			สมุดบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน	
3. ส่งคืนสินค้า	- ใบส่งคืนสินค้า - ใบโอนบัญชี	สมุดรายวันทั่วไป	บัญชี เจ้าหนี้การค้า ส่งคืนสินค้า ภาษีซื้อรอ ใบลดหนี้	- บัญชีย่อย เจ้าหนี้การค้า	- ทะเบียน ส่งคืนสินค้า	- รายงานสินค้า และวัตถุดิบ
4. ขายสินค้า เงินสด	- ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี - ใบส่งเงินค่าขาย สินค้าประจำวัน - ใบสรุปยอด รายรับประจำวัน	- สมุดขาย - สมุดเงินสดรับ	บัญชี เงินสด ขายสินค้า ภาษีขาย			- รายงานสินค้า และวัตถุดิบ - รายงานฐานะ เงินสดคงเหลือ ประจำวัน - รายงาน ภาษีขาย

กิจกรรม	เอกสารประกอบกรบันทึกบัญชี	สมุดบันทึกรายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย			รายงาน
			สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน	
5. ขายสินค้าเงินเชื่อ	- ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี - ใบโอนบัญชี - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสรุปยอดรายรับประจำวัน	- สมุดขาย - สมุดเงินสดรับ	บัญชีลูกหนี้ค่าสินค้าขายสินค้าภาษีขาย บัญชีเงินสด/ เงินฝาก ร. ลูกหนี้การค้า	- บัญชีย่อยลูกหนี้การค้า		- รายงานสินค้าและวัตถุดิบ - รายงานฐานะเงินสดคงเหลือประจำวัน - รายงานภาษีขาย
						60

กิจกรรม	เอกสารประกอบกรบันทึกบัญชี	สมุดบันทึกรายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย			รายงาน
			สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน	
5. ขายสินค้าเงินเชื่อ	- ใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษี - ใบโอนบัญชี - ใบเสร็จรับเงิน - ใบสรุปยอดรายรับประจำวัน	- สมุดขาย - สมุดเงินสดรับ	บัญชีลูกหนี้ค่าสินค้าขายสินค้าภาษีขาย บัญชีเงินสด/ เงินฝาก ร. ลูกหนี้การค้า	- บัญชีย่อยลูกหนี้การค้า		- รายงานสินค้าและวัตถุดิบ - รายงานฐานะเงินสดคงเหลือประจำวัน - รายงานภาษีขาย
6. เบิกสินค้าไปใช้	- ใบเบิกสินค้า - ใบโอนบัญชี	สมุดรายวันทั่วไป	บัญชีค่าใช้จ่าย... สินค้าเบิกใช้เพื่อการดำเนินงาน			- รายงานสินค้าและวัตถุดิบ

กิจกรรม	เอกสารประกอบกร บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย			รายงาน
			สมุดบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน	
7. การรับค่าหุ้น ค่าธรรมเนียม แรกเข้า	- ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี (ค่าธรรมเนียม) - ใบเสร็จรับเงิน (ค่าหุ้น) - ใบสรุปยอด รายรับประจำวัน	สมุดเงินสดรับ	บัญชี เงินสด ทุนเรือนหุ้น ค่าธรรมเนียมฯ ภาษีขาย		-ทะเบียน สมาชิก/หุ้น	- รายงานฐานะ เงินสดคงเหลือ ประจำวัน - รายงานภาษีขาย

กิจกรรม	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	สมุดบันทึกรายการขั้นต้น	สมุดบันทึกการกระจาย			รายงาน
			สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน	
7. การรับค่าหุ้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า	- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ค่าธรรมเนียม) - ใบเสร็จรับเงิน (ค่าหุ้น) - ใบสรุปยอดรายรับประจำวัน	สมุดเงินสดรับ	บัญชีเงินสด ทุนเรือนหุ้น ค่าธรรมเนียมฯ ภาษีขาย		-ทะเบียนสมาชิก/หุ้น	- รายงานฐานะเงินสดคงเหลือประจำวัน - รายงานภาษีขาย
8. การจ่ายคืนค่าหุ้น	- ใบลาออก - ใบเบิกเงิน - ใบสรุปยอดรายจ่ายประจำวัน	สมุดเงินสดจ่าย	บัญชี ทุนเรือนหุ้น เงินสด		-ทะเบียนสมาชิก/หุ้น	- รายงานฐานะเงินสดคงเหลือประจำวัน

กิจกรรม	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	สมุดบันทึกรายการขั้นต้น	สมุดบันทึกรายการชั้นปลาย			รายงาน
			สมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป	บัญชีย่อย	ทะเบียน	
9. การนำเงินฝากธนาคาร	- ใบนำฝาก/สมุดเงินฝาก - ใบสรุยอดรายจ่ายประจำวัน	สมุดเงินสดจ่าย	บัญชีเงินฝากธนาคารเงินสด			- รายงานฐานะเงินสดคงเหลือประจำวัน
10. ถอนเงินฝากธนาคาร	- ใบถอนเงิน/สมุดเงินฝาก - ใบสรุยอดรายรับประจำวัน	สมุดเงินสดรับ	บัญชีเงินสดเงินฝากธนาคาร			- รายงานฐานะเงินสดคงเหลือประจำวัน

กิจกรรม	เอกสาร ประกอบการ บันทึกบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น	สมุดบันทึกรายการชนปลาย			รายงาน
			สมุดบัญชี แยกประเภท ทั่วไป	บัญชี ย่อย	ทะเบียน	
11. การจ่าย ค่าใช้จ่ายอื่น	- ใบเบิกเงิน - ใบสรุปรายจ่ายประจำวัน	สมุดเงินสดจ่าย	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า ภาษีซื้อ เงินสด		- ทะเบียน ค่าใช้จ่าย ในการซื้อและ ดำเนินงาน	- รายงานฐานะ เงินสดคงเหลือ ประจำวัน - รายงานภาษีซื้อ
12. การเบิก เงินสดย่อย	- ใบเบิกเงิน - เช็ค - ใบสรุปรายจ่ายประจำวัน	สมุดเงินสดย่อย สมุดเงินสดจ่าย	บัญชี เงินสดย่อย เงินสด/ เงินฝาก ธ.			- รายงานฐานะ เงินสดคงเหลือ ประจำวัน
13. การจ่าย ค่าใช้จ่ายจาก เงินสดย่อย	- ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี - ใบสำคัญ เงินสดย่อย - ใบเบิกเงิน - ใบสรุปรายจ่ายประจำวัน	สมุดเงินสดย่อย สมุดเงินสดจ่าย	บัญชี ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายซื้อสินค้า ภาษีซื้อ เงินสดย่อย		- ทะเบียน ค่าใช้จ่าย ในการซื้อและ ดำเนินงาน	- รายงานฐานะ เงินสดคงเหลือ ประจำวัน - รายงานภาษีซื้อ



สวัสดี